



COMPETENCY ASSESSMENT ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

GUIDE D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

POUR LES VALIDATEURS ET VALIDATRICES,
ET LES ÉVALUATEURS ET ÉVALUATRICES
DES GÉOSCIENCES

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	3
VALIDATION ET ÉVALUATION D'UNE DEMANDE.....	3
RÔLES ET RESPONSABILITÉS.....	3
VALIDATION D'UNE DEMANDE	4
EXIGENCES EN MATIÈRE DE VALIDATION	4
PROCESSUS DE VALIDATION	4
ÉVALUATION D'UNE DEMANDE	5
EXIGENCES EN MATIÈRE D'ÉVALUATION	5
PROCESSUS D'ÉVALUATION	5
LE CANDIDAT SATISFAIT À L'EXIGENCE DE COMPÉTENCE.....	6
LE DEMANDEUR NE SATISFAIT PAS À L'EXIGENCE DE COMPÉTENCE	6
IMPOSSIBILITÉ DE COMPLÉTER L'EXAMEN OU BESOIN D'INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES	7
PLUS D'INFORMATIONS.....	8

INTRODUCTION

Ce guide a pour but de vous aider à accéder au [système d'évaluation des compétences](#) pour la validation ou l'évaluation de l'expérience professionnelle en géosciences à l'aide du cadre d'évaluation basée sur les compétences (EBC). Le cadre d'évaluation basée sur les compétences aide les validateurs et les évaluateurs à déterminer le niveau de compétence professionnelle d'un candidat en examinant les exemples probants obtenus au cours de sa carrière dans les géosciences à ce jour et en attribuant une note et un commentaire.

Pour plus d'informations sur les exigences des candidats, veuillez consulter le [Guide d'évaluation des compétences en géosciences](#).

VALIDATION ET ÉVALUATION D'UNE DEMANDE

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Voici un aperçu des rôles et des responsabilités de chaque participant au [système d'évaluation des compétences](#).

Applicant

- Provides work experience details through the Competency Assessment System, including work experience chronology and specific examples to address each competency.
- Provides self-assessed competency rating for each competency according to the Competency Rating Scale.
- Provides contact information for a minimum of 4 individuals to act as validators and verify and provide feedback on their competency assessment.
- Provides further information in supporting documents, as requested.

Validator

- **A supervisor, employer, colleague/client/consultant – ideally a P.Geo. supervisor**
- Confirms the work experience information of which they have direct, first-hand, personal knowledge.
- Provides competency ratings for competencies to which they are assigned by applicants (if applicable).
- Provides overall feedback on the applicant's readiness for professional registration.
- Requests revisions from the applicant if the reported experience does not meet the minimum competence rating.

Assessor

- **Qualified Professional Geoscientist volunteers in the applicant's area of practice**
- Reviews applicant's submission as well as validators' feedback.
- Provides competency ratings for each competency.
- Requests revisions from the applicant if the reported experience does not meet the minimum competency rating.
- Makes a recommendation on applicant's readiness for professional registration.

EXIGENCES EN MATIÈRE DE VALIDATION

Les compétences soumises par les candidats, y compris les 29 compétences liées à l'expérience professionnelle figurant dans l'**autoévaluation des compétences**, doivent être vérifiées par les validateurs. Les candidats sont invités à proposer **au moins quatre** personnes qui peuvent confirmer et fournir des commentaires sur leur expérience en géosciences. Ces validateurs sont généralement des superviseurs de géologues, mais ils peuvent également être des collègues, des clients ou des consultants ayant une connaissance de première main de l'expérience professionnelle du candidat.

- ☒ En tant que validateur désigné par le candidat pour un exemple de compétence spécifique, vous devez avoir une connaissance personnelle et professionnelle directe de cet exemple pour le confirmer.

Les validateurs sont tenus de confirmer les exemples que le candidat cite pour illustrer ses compétences et de fournir un avis général sur l'état de préparation du candidat à l'agrément.

PROCESSUS DE VALIDATION

Les validateurs désignés par le candidat recevront par courriel un lien unique leur permettant d'accéder aux compétences clés qui leur ont été attribuées. **Un validateur ne peut examiner que les informations qui lui ont été spécifiquement attribuées; il ne pourra pas examiner les exemples qui ne lui ont pas été attribués.** Ce courriel ne sera envoyé que lorsqu'un candidat soumettra un exemple au moyen d'une autoévaluation des compétences dûment remplie.

- ☒ Si vous n'avez pas reçu le courriel de validation, assurez-vous que le filtre antipourriel est bien activé. Sinon, vous pouvez demander qu'il soit renvoyé [en utilisant ce lien](#).

Remarque : Les validateurs ont la possibilité de refuser d'achever le processus s'ils ne souhaitent pas ou ne peuvent pas vérifier l'expérience du candidat. Une raison doit être fournie si la validation est refusée, et une case de commentaire est prévue à cet effet. La raison, ainsi que tous les commentaires des validateurs, restent confidentiels et ne sont pas visibles par le candidat.

Le validateur devra examiner l'autoévaluation des compétences du candidat et utiliser l'[échelle d'évaluation des compétences](#) et les exemples de lieux de travail pour donner une note et des commentaires sur tous les exemples de compétences que le candidat lui a confiés. Enfin, il sera invité à donner un avis général sur l'état de préparation du candidat à l'agrément. Une fois que tous les commentaires et évaluations des validateurs auront été reçus, l'autoévaluation des compétences sera prête à être évaluée.

N'oubliez pas :

- ☒ Si aucune compétence ne vous a été attribuée, il vous sera demandé de remplir uniquement un formulaire de commentaires.
- ☒ Les commentaires particuliers des validateurs pour chaque exemple sont encouragés, car ils permettent de fournir des informations précieuses aux évaluateurs.
- ☒ Si vous estimez qu'un exemple ne correspond pas à la [note minimale requise](#), vous pouvez demander au demandeur de revoir son exemple.
- ☒ Encouragez le demandeur à vous consulter pour vous assurer que vous êtes tous deux d'accord sur le fait que

l'exemple qu'il présente correspond à la note minimale requise.

- ☑ Encouragez le candidat à vous consulter pour vous assurer que vous estimez qu'il a atteint un niveau professionnel et qu'il est prêt à assumer des responsabilités en tant que géoscientifique professionnel.

ÉVALUATION D'UNE DEMANDE

EXIGENCES EN MATIÈRE D'ÉVALUATION

Une fois toutes les validations terminées, l'autoévaluation des compétences est confiée à au moins deux évaluateurs du domaine de pratique du candidat, qui l'examinent. Les évaluateurs évaluent toutes les composantes soumises de l'autoévaluation des compétences, y compris les notes d'autoévaluation ainsi que les notes et commentaires correspondants du validateur.

PROCESSUS D'ÉVALUATION

Les évaluateurs seront avertis par courriel lorsque la demande sera prête à être examinée et se connecteront au [système d'évaluation des compétences](#).

L'évaluateur examinera les antécédents du candidat en matière de formation et d'emploi. Aucune information n'est demandée de la part de l'évaluateur dans ces sections, mais il est en mesure d'examiner des résumés chronologiques de la formation et de l'expérience du candidat. La section relative aux antécédents professionnels permet également à l'évaluateur de rechercher une progression des responsabilités dans l'expérience du candidat.

L'évaluateur examine ensuite l'autoévaluation des compétences du candidat et détermine, pour chaque compétence liée à l'expérience professionnelle, si le ou les exemples fournis constituent des preuves suffisantes. En examinant chaque exemple, les évaluateurs consigneront la note de compétence choisie par le candidat et le validateur pour chaque compétence liée à l'expérience professionnelle. À l'aide de l'[échelle d'évaluation des compétences](#) et des exemples de lieux de travail, et en fonction de l'étendue, de la profondeur et de la qualité de l'exemple fourni, l'évaluateur déterminera l'évaluation des compétences pour chacune d'entre elles liée à l'expérience professionnelle et sera encouragé à fournir des commentaires, en particulier si l'on estime que le candidat n'a pas atteint la note minimale requise et que des révisions s'avèrent nécessaires. **Ces commentaires restent confidentiels dans le cadre du processus d'évaluation et ne peuvent être consultés par le candidat ou les validateurs.**

N'oubliez pas :

- ☑ Les candidats doivent faire état d'un niveau de compétence qui indique qu'ils sont prêts à entrer dans la pratique professionnelle. On suppose qu'ils continueront à acquérir de l'expérience et à développer de nouvelles compétences dans le cadre du programme de formation continue une fois qu'ils auront obtenu l'agrément.
- ☑ Un seul exemple de lieu de travail peut suffire à démontrer une compétence en matière d'expérience professionnelle. Les candidats ne sont pas tenus de satisfaire à tous les exemples de lieux de travail énumérés. Ces exemples ne sont donnés qu'à titre indicatif.
- ☑ Les exemples doivent être **clairs et spécifiques** et illustrer la compétence du candidat dans un domaine particulier. En tant qu'évaluateur, vous n'êtes pas censé vous appuyer sur des informations implicites.
- ☑ Vous pouvez consulter toute documentation téléchargée dans la section « Documents justificatifs ». L'inclusion de documents justificatifs est facultative.

- ☑ Les candidats ayant une expérience à l'étranger doivent être conscients des exigences en matière de compétences liées à l'expérience de l'environnement de travail canadien et de la possibilité qu'on leur demande de fournir une expérience qui établit une équivalence.
- ☑ Si une compétence est évaluée en dessous de la note minimale requise alors que la moyenne de la catégorie est égale à la note minimale requise ou au-dessus de celle-ci, le candidat peut être considéré comme ayant satisfait à l'exigence.
 - **Sauf si** l'une des compétences liées à l'expérience canadienne en milieu de travail est évaluée en deçà de la note minimale requise. Dans ce cas, même si la moyenne générale de la catégorie atteint le minimum, la compétence dont la note est inférieure au minimum requis doit être réexaminée.

Le système calculera la note moyenne de compétence obtenue pour chaque catégorie en tenant compte de chaque évaluateur. Les candidats doivent avoir atteint la note minimale pour chaque catégorie pour obtenir l'agrément.

Catégorie de compétence	Catégorie minimale
1. Professionnalisme	3.0
2. La méthode scientifique	3.0
3. Domaine de pratique des géosciences	3.0
4. Complémentaire	3.0

Dans la section « Commentaires généraux du validateur », les évaluateurs examineront les commentaires des validateurs du candidat. L'évaluateur sera ensuite invité à confirmer sa recommandation finale, à savoir si le candidat a atteint les compétences selon le score requis et s'il peut être considéré comme prêt pour l'agrément.

LE CANDIDAT SATISFAIT À L'EXIGENCE DE COMPÉTENCE

Si le candidat satisfait à l'exigence de compétence relative à l'expérience de l'environnement de travail canadien et à l'exigence de compétence globale, sélectionnez « Oui » pour les deux.

Les évaluateurs peuvent se pencher sur l'état de préparation général du candidat à l'agrément et formuler des commentaires à ce sujet.

In your opinion, does the applicant meet the Canadian Work-Environment Experience requirement as specified in Mandatory Canadian Environment Competencies Guidance Document? *

- ☒ Yes
- ☐ No
- ☐ Unable to complete review
- ☐ More information needed

Do you believe this applicant has met the competencies at the appropriate level for registration? *

- ☐ Yes
- ☐ No

If yes or no, please comment

LE DEMANDEUR NE SATISFAIT PAS À L'EXIGENCE DE COMPÉTENCE

Si le candidat ne satisfait pas à l'exigence de compétence relative à l'expérience de l'environnement de travail canadien

ou à l'exigence de compétence globale, sélectionnez « Non ».

In your opinion, does the applicant meet the Canadian Work-Environment Experience requirement as specified in Mandatory Canadian Environment Competencies Guidance Document? *

- ☐ Yes
☒ No
☐ Unable to complete review
☐ More information needed

If yes or no, please comment

Si le candidat satisfait à l'exigence de compétence relative à l'expérience de l'environnement de travail canadien, **mais non** à l'exigence de compétence globale, sélectionnez « Oui » puis « Non ».

In your opinion, does the applicant meet the Canadian Work-Environment Experience requirement as specified in Mandatory Canadian Environment Competencies Guidance Document? *

- ☒ Yes
☐ No
☐ Unable to complete review
☐ More information needed

Do you believe this applicant has met the competencies at the appropriate level for registration? *

- ☐ Yes
☐ No

If yes or no, please comment

N'oubliez pas :

- ☒ Si vous avez besoin de plus d'informations ou si vous souhaitez que certaines compétences soient révisées, veuillez sélectionner « Plus d'informations nécessaires » plutôt que « Non ».

PAS EN MESURE DE TERMINER L'EXAMEN OU BESOIN D'INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Si l'évaluateur n'est pas en mesure de terminer l'examen pour une raison quelconque, il peut sélectionner « Impossible de terminer l'examen » et fournir une brève explication, par exemple un conflit d'intérêts.

In your opinion, does the applicant meet the Canadian Work-Environment Experience requirement as specified in Mandatory Canadian Environment Competencies Guidance Document? *

- ☐ Yes
☐ No
☒ Unable to complete review
☐ More information needed

Please provide a reason why you are unable to complete the review *

Si des informations supplémentaires sont nécessaires pour poursuivre l'évaluation, l'évaluateur peut sélectionner « Informations supplémentaires requises ». Il est alors invité à fournir des détails sur la demande d'informations.

In your opinion, does the applicant meet the Canadian Work-Environment Experience requirement as specified in Mandatory Canadian Environment Competencies Guidance Document? *

- ☐ Yes
- ☐ No
- ☐ Unable to complete review
- ☒ More information needed

Please let us know what information you need (e.g. more detailed examples for some - please list specific numbers - or all of the competencies) *

PLUS D'INFORMATIONS

Pour plus d'informations sur l'évaluation des compétences, veuillez consulter le site Web du [système d'évaluation des compétences](#).

Pour plus d'informations concernant les exigences en matière d'agrément, veuillez communiquer avec votre organisme de réglementation.

Pour les questions auxquelles nous n'avons pas répondu ici, veuillez consulter la [Foire aux questions](#) du site de l'[évaluation des compétences](#).